ZÁPISNICA

z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy pri EMŠ Dr. Filipa Melanchtona,
Strečnianska 15, 851 01 Bratislava
zo dňa 23. 06. 2026

Prítomní:

Ing. Mária Kertisová (zástupca rodičov)
Mgr. Lenka Boldiová (zástupca pedagogických zamestnancov)
Mgr. Jana Mariašová (zástupca pedagogických zamestnancov)
Mgr. Lenka Janotková (zástupca zriaďovateľa)
Mgr. Anna Hrbáňová (zástupca zriaďovateľa)

Program zasadnutia:

1. Otvorenie schôdze, určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
3. Schválenie plánu zasadnutí Rady školy na rok 2026
4. Schálenie štatútu Rady školy
5. Prijímanie nových detí do EMŠ pre školský rok 2026/2027
6. Výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti za 2. polrok školského roka 2025/2026
7. Výsledky hospodárenia EMŠ za rok 2025
8. Rozpočet EMŠ na rok 2026/2027
9. Rôzne, diskusia
10. Uznesenia a záver

Priebeh zasadnutia:

1. Otvorenie schôdze

Zasadnutie otvorila predsedníčka Rady školy Ing. Mária Kertisová, ktorá privítala prítomných členov Rady školy.

Za zapisovateľku bola určená Ing. Mária Kertisová.
Za overovateľov zápisnice boli určené Mgr. Lenka Boldiová a Mgr. Lenka Janotková.

(5 za, 0 proti, 0 zdržal sa).

---

2. Kontrola uznesení z predchádzajúcich zasadnutí

Kontrola uznesení zo zasadnutia Rady školy dňa 18. 03. 2026

Rada školy vykonala kontrolu plnenia uznesení prijatých na ustanovujúcom zasadnutí a konštatovala ich splnenie nasledovne:

Uznesenie č. 1/2026 – splnené
Rada školy schválila výsledky volieb predsedu Rady školy. Predsedom Rady školy sa stala Ing. Mária Kertisová. Predsedníčka bola poverená predložiť návrh plánu zasadnutí a Štatútu Rady školy na najbližšie zasadnutie.
Zodpovedný: predseda Rady školy
Termín: najbližšie zasadnutie RŠ
Splnené: 23. 06. 2026

Uznesenie č. 2/2026 – splnené
Vypracovanie výpisu z rokovania pre zriaďovateľa k žiadosti o vytvorenie a zaradenie výdajnej školskej jedálne do siete škôl a školských zariadení.
Zodpovedný: predseda Rady školy
Termín: ASAP
Splnené: 23. 06. 2026

Uznesenie č. 3/2026 – splnené
Vypracovanie výpisu z rokovania pre zriaďovateľa k pokračovaniu zabezpečovania dodávky stravy a zmene dodávateľa na „Zdravý projekt“.
Zodpovedný: predseda Rady školy
Termín: ASAP
Splnené: 23. 06. 2026

Uznesenie č. 4/2026 – splnené
Komunikácia medzi EMŠ a zriaďovateľom bude realizovaná prostredníctvom určených e-mailových adries: petrzalka@ecav.sk a emsmelanchtona@gmail.com.
Zodpovedný: zriaďovateľ a kolektív EMŠ
Termín: ASAP
Splnené: 23. 06. 2026

Uznesenie č. 5/2026 – splnené
Zákonným zástupcom bolo oznámené nariadenie týkajúce sa pohybu psov v areáli školy a požiadavka jeho dodržiavania.
Zodpovedný: zriaďovateľ
Termín: ASAP
Splnené: 23. 06. 2026

Rada školy konštatovala, že všetky uznesenia boli splnené.

Kontrola uznesení zo zasadnutia Rady školy dňa 18. 03. 2026

Rada školy vykonala kontrolu plnenia uznesení prijatých na zasadnutí dňa 18. 03. 2026:

Uznesenie č. 16 – splnené
Program zasadnutí Rady školy bol vypracovaný Radou školy v novom zložení. Dokument je uvedený v prílohe a bol schválený dňa 23. 06. 2026.
Zodpovedný: predseda Rady školy
Termín: do najbližšieho zasadnutia RŠ
Splnené: 23. 06. 2026

Uznesenie č. 17 – v plnení
Rada školy berie na vedomie, že nebude odporúčaná koncepcia školy schválená zriaďovateľom. Nový dokument je v procese prípravy v súlade s platnými právnymi predpismi a bude predložený materskou školou v novom školskom roku.
Zodpovedný: riaditeľ EMŠ
Termín: nový školský rok

Uznesenie č. 18 – splnené
Výročná správa Rady školy za rok 2025 bola zverejnená na webovej stránke materskej školy.
Zodpovedný: predseda Rady školy
Termín: do 25. 03. 2026
Splnené: v stanovenom termíne

Uznesenie č. 19 – splnené
Do programu zasadnutia bol doplnený bod týkajúci sa výsledkov hospodárenia EMŠ za rok 2025.
Zodpovedný: predseda Rady školy
Termín: najbližšie zasadnutie RŠ
Splnené: 23. 06. 2026

Uznesenie č. 20 – splnené
Do programu zasadnutia bol doplnený bod týkajúci sa rozpočtu EMŠ na rok 2026.
Zodpovedný: predseda Rady školy
Termín: najbližšie zasadnutie RŠ
Splnené: 23. 06. 2026

Uznesenie č. 21 – splnené
Riaditeľ EMŠ predložil výsledky VVČ za 1. polrok školského roka 2025/2026 zriaďovateľovi.
Zodpovedný: riaditeľ EMŠ
Termín: do 25. 03. 2026
Splnené: v stanovenom termíne

Uznesenie č. 22 – splnené
Riaditeľ EMŠ predložil informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení na školský rok 2025/2026 zriaďovateľovi.
Zodpovedný: riaditeľ EMŠ

Termín: do 25. 03. 2026
Splnené: v stanovenom termíne

3. Schválenie plánu zasadnutí Rady školy na rok 2026

Predsedníčka Rady školy predložila návrh plánu zasadnutí na rok 2026.
Návrh bol jednomyseľne schválený (5 za, 0 proti, 0 zdržal sa).

4. Štatút Rady školy

Štatút Rady školy bol predsedníčkou Rady školy zaslaný vopred na preštudovanie všetkým členom Rady školy. Členovia mali dostatočný čas na jeho oboznámenie sa. Štatút bol vypracovaný v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z.

Štatút bol jednomyseľne schválený (5 za, 0 proti, 0 zdržal sa).

Rada školy zároveň ukladá predsedníčke zverejniť Štatút Rady školy na webovej stránke materskej školy.

5. Prijímanie nových detí do EMŠ pre školský rok 2026/2027

Riaditeľka EMŠ informovala formou emailu Radu školy o priebehu prijímacieho konania do materskej školy na školský rok 2026/2027, ktoré prebiehalo elektronickou formou prostredníctvom portálu ePrihlášky v termíne od 01. 05. 2026 do 31. 05. 2026. Správu prečítala pani učiteľka Jana Mariašová.

Na školský rok 2026/2027 bolo evidovaných 19 žiadostí o prijatie pri kapacitných možnostiach 11 voľných miest k 01. 09. 2026. Celková kapacita materskej školy je 42 detí.

Prijímacie konanie prebieha podľa stanovených kritérií (napr. predškolské vzdelávanie). Rodičia uvádzali poradie preferencií jednotlivých materských škôl, pričom systém ePrihlášky následne automaticky spracuje poradie prijatých detí podľa priority a voľnej kapacity. Výsledky prijímacieho konania budú zverejnené do 08. 07. 2026.

V prípade uvoľnenia kapacity počas školských prázdnin môžu byť deti prijaté aj mimo hlavného termínu, vrátane prijatia formou prestupu.

Rada školy vzala informáciu na vedomie.

Dokument „Prijímanie nových detí do EMŠ na školský rok 2026/2027“ tvorí prílohu zápisnice.

6. Výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti za 2. polrok šk. roku 2025/2026

Pani učitelky Lenka Boldiová (trieda Sovičky) a Janka Mariašová (trieda Žabky) informovali ústne o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti za 2. polrok školského roka 2025/2026, kedže školský rok ešte trvá.
Rada školy vzala informáciu na vedomie.

7. Výsledky hospodárenia EMŠ za rok 2025

Zástupkyňa zriaďovateľa pani farárka Mgr. Lenka Janotková informovala Radu školy o hospodárení Evanjelickej materskej školy Dr. F. Melanchtona v Bratislave za rok 2025, pričom skonštatovala, že hospodárenie materskej školy bolo vyrovnané.

Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2025 nebola na zasadnutí Rady školy predložená. Z uvedeného dôvodu členovia Rady školy požiadali o jej dodatočné predloženie na najbližšie zasadnutie Rady školy.

Predsedníčka zároveň pripomenula záver vyplývajúci zo zasadnutia Rady školy zo dňa 13. 06. 2025, kde zástupca zriaďovatela pani farárka Janotková požiadala, aby sa do budúceho programu zasadnutí RŠ dávala predkladať Správa o výsledkoch hospodárenia až na júnové zasadnutie RŠ, nakoľko zriaďovateľ nevie správu pripraviť do termínu zasadnutia RŠ, ktoré býva v mesiaci február alebo marec.

Rada školy vzala informáciu o hospodárení na vedomie.

8. Rozpočet EMŠ na rok 2026/2027

Zástupkyňa zriaďovateľa Mgr. Lenka Janotková ústne informovala Radu školy o rozpočte Evanjelickej materskej školy Dr. F. Melanchtona v Bratislave na rok 2026.

Návrh rozpočtu nebol na zasadnutí fyzicky predložený. Zástupkyňa zriaďovateľa zároveň ústne informovala, že zriaďovateľ nebude zvyšovať poplatky ani školné a zachová ich na úrovni aktuálneho školského roka.

Rada školy žiada zriaďovateľa o dodatočné predloženie návrhu rozpočtu EMŠ na rok 2026 na najbližšie zasadnutie Rady školy (október 2026)

Rada školy vzala ústnu informáciu na vedomie.

9. Rôzne, diskusia

9.1 Informácia o obnove detského ihriska

Zástupkyňa zriaďovateľa Mgr. Lenka Janotková informovala členov Rady školy o poskytnutí finančných prostriedkov z Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR určených na obnovu detského ihriska. Z pridelených finančných prostriedkov boli v zákonom stanovenom termíne do 31.12.2026 zakúpené nové herné prvky pre deti.

9.2 Rekonštrukcia herného prvku – vláčik

Mgr. Jana Mariašová informovala členov Rady školy o technickom stave herného prvku – vláčika na školskom ihrisku. Vzhľadom na jeho opotrebenie bude potrebné zabezpečiť rekonštrukciu a výmenu poškodených dielov tak, aby spĺňal všetky bezpečnostné požiadavky na jeho ďalšie používanie.

Po vykonaní opráv bude zabezpečená odborná kontrola herného prvku oprávnenou osobou a vydanie potvrdenia o jeho bezpečnosti a spôsobilosti na ďalšie používanie v súlade s platnými technickými a bezpečnostnými predpismi.

9.3 Pohyb osôb a psov v areáli školy

Členovia Rady školy diskutovali o dodržiavaní pravidiel pohybu zákonných zástupcov a domácich zvierat v areáli materskej školy. Zhodli sa na potrebe dôslednejšie informovať rodičov o platných pravidlách a zároveň doplniť označenie vstupnej brány piktogramom upozorňujúcim na zákaz vstupu so psami.

9.4 Aktualizácia školského poriadku

Rada školy prerokovala potrebu aktualizácie Školského poriadku o nové situácie, ktoré vznikli počas školského roka. Ide najmä o pravidlá pohybu rodičov a detí v areáli školy po prevzatí dieťaťa, pohyb domácich zvierat v areáli školy, pravidlá konzumácie jedál v areáli školy a ďalšie organizačné opatrenia zavedené počas školského roka.

9.5 Triedny fond

Mgr. Jana Mariašová informovala členov Rady školy o hospodárení s Triednym fondom. Podrobný prehľad hospodárenia tvorí prílohu zápisnice.

Pripomenula, že v predchádzajúcom školskom roku bolo odsúhlasené zvýšenie príspevku do Triedneho fondu z 25 € na 30 € na dieťa. Na školský rok 2026/2027 materská škola nenavrhuje ďalšie zvýšenie príspevku, keďže sa podarilo dosiahnuť úsporu finančných prostriedkov najmä využívaním vlastnej telocvične, čím sa znížili náklady na pohybové aktivity detí.

9.6 Zabezpečenie výučby anglického jazyka

Rada školy bola informovaná o organizácii výučby anglického jazyka v školskom roku 2026/2027. Kurz anglického jazyka bude počas prvého polroka financovaný z Triedneho fondu pre všetky deti triedy Sovičky. Po ukončení prvého polroka sa zákonní zástupcovia rozhodnú o pokračovaní kurzu.

Cieľom materskej školy je podporovať rozvoj komunikačných jazykových kompetencií detí a vytvárať podmienky na oboznamovanie sa so základmi anglického jazyka v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie.

9.7 Protipožiarny nácvik

Mgr. Lenka Boldiová a Mgr. Jana Mariašová, členky Rady školy, informovali členov Rady školy o plánovanom protipožiarnom nácviku evakuácie detí a zamestnancov materskej školy. Cieľom nácviku je preverenie pripravenosti detí a zamestnancov na mimoriadnu udalosť a oboznámenie detí so zásadami bezpečného správania pri evakuácii.

Rada školy vzala uvedenú informáciu na vedomie.

9.8 Stav telocvične

Zástupkyňa zriaďovateľa Mgr. Lenka Janotková informovala o stave telocvične a potrebe upratania priľahlých skladových priestorov, pričom na tento účel bude zorganizovaná brigáda rodičov. Zároveň požiadala zamestnancov materskej školy o dôsledné zhasínanie osvetlenia v telocvični po ukončení jej používania s cieľom predchádzať zbytočným nákladom na spotrebu elektrickej energie.

9.9 Dezinfekcia priestorov materskej školy

Členovia Rady školy boli informovaní, že počas letných prázdnin bude zabezpečené vymaľovanie priestorov materskej školy, tepovanie kobercov a dezinfekcia priestorov. Uvedené práce budú financované z prostriedkov Triedneho fondu.

9.10 Materiálno-technické potreby školy

Zástupkyňa zriaďovateľa Mgr. Lenka Janotková vyzvala vedenie materskej školy, aby pripravilo prehľad materiálno-technických potrieb školy a návrhy na doplnenie jej vybavenia. Zoznam bude slúžiť ako podklad pre postupné zabezpečovanie požadovaného vybavenia podľa finančných možností zriaďovateľa.

10. Uznesenia a záver

Rada školy po prerokovaní jednotlivých bodov programu prijala tieto uznesenia:

Uznesenie č. 6/2026

Rada školy ukladá predsedníčke Rady školy zabezpečiť zverejnenie schváleného Štatútu Rady školy na webovej stránke materskej školy.

Termín: bezodkladne

Uznesenie č. 7/2026

Rada školy ukladá predsedníčke Rady školy zabezpečiť zverejnenie schváleného Plánu zasadnutí Rady školy na rok 2026 na webovej stránke materskej školy.

Termín: bezodkladne

Uznesenie č. 8/2026

Rada školy ukladá zástupkyniam zriaďovateľa Mgr. Lenke Janotkovej a Mgr. Anne Hrbáňovej predložiť Správu o výsledkoch hospodárenia Evanjelickej materskej školy za rok 2025 na najbližšom zasadnutí Rady školy.

Termín: október 2026

Uznesenie č. 9/2026

Rada školy ukladá zástupkyniam zriaďovateľa Mgr. Lenke Janotkovej a Mgr. Anne Hrbáňovej predložiť návrh rozpočtu Evanjelickej materskej školy na rok 2026 na najbližšom zasadnutí Rady školy.

Termín: október 2026

Uznesenie č. 10/2026

Rada školy ukladá vedeniu Evanjelickej materskej školy vypracovať a zabezpečiť umiestnenie piktogramu upozorňujúceho na zákaz vstupu so psami na vstupnú bránu materskej školy na základe požiadavky zriaďovateľa.

Termín: do začiatku školského roka 2026/2027

Uznesenie č. 11/2026

Rada školy ukladá vedeniu materskej školy aktualizovať Školský poriadok o pravidlá prijaté počas školského roka, najmä v oblasti pohybu rodičov a detí v areáli školy po prevzatí dieťaťa, pohybu domácich zvierat v areáli školy, konzumácie jedál v areáli školy a ďalších organizačných opatrení.

Termín: do začiatku školského roka 2026/2027

Uznesenie č. 12/2026

Predsedníčka Rady školy zabezpečí zaslanie informačného e-mailu zákonným zástupcom o pravidlách pohybu psov v areáli materskej školy a o povinnosti tieto pravidlá dodržiavať.

Termín: september 2026

Uznesenie č. 17 zo dňa 18.03.2026 – v plnení
Rada školy berie na vedomie, že nebude odporúčaná koncepcia školy schválená zriaďovateľom. Nový dokument je v procese prípravy v súlade s platnými právnymi predpismi a bude predložený materskou školou v novom školskom roku.
Zodpovedný: riaditeľ EMŠ
Termín: nový školský rok

Predsedníčka Rady školy poďakovala všetkým prítomným za účasť a aktívnu spoluprácu a zasadnutie ukončila.

V Bratislave dňa 23.06.2026

Zapísala: ……...

Ing. Mária Kertisová

Overili:…… …….

Mgr. Lenka Janotková– za zriaďovateľa Mgr. Lenka Boldiová.. – za pedagogický zbor

Prílohy

Príloha č. 1 – Plán zasadnutí Rady školy na rok 2026

Príloha č. 2 – Štatút Rady školy

Príloha č. 3 – Informácia o prijímaní detí do EMŠ na školský rok 2026/2027

Príloha č. 4 – Výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti za 2. polrok školského roka 2025/2026

Príloha č. 5 – Prehľad hospodárenia Triedneho fondu

Príloha č. 6 – Prezenčná listina