Zápisnica
zo zasadnutia Rady školy pri EMŠ Dr. Filipa Melanchtona, Strečnianska 15, 851 05 Bratislava
zo dňa 18.03.2026

Prítomní: Lenka Janotková (za zriaďovateľa), Liliana Tahotná (za rodičov), Dana Mašlíková (za EMŠ nepedagogickí zamestnanci), Mária Kertisová (za rodičov)

Hostia: Denisa Kováčová (poverená vedením EMŠ), Jana Mariašová, učiteľka

Program:

1. Otvorenie schôdze, určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
2. Schválenie programu RŠ
3. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
4. Výročná správa RŠ za rok 2025
5. Výsledky hospodárenia EMŠ za predchádzajúci rok 2025
6. Rozpočet EMŠ na rok 2026
7. Výsledky VVČ za 1. polrok šk. roku 2025/2026
8. Informácia o pedagogicko–organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno– vzdelávacieho procesu školský rok 2025/2026
9. Rôzne, diskusia
10. Uznesenia, záver

Priebeh zasadnutia:

1. Otvorenie schôdze, určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Predsedníčka RŠ privítala prítomných členov RŠ a hostí a oboznámila ich s programom. Na zasadnutí sa členova RŠ dozvedeli, že p. Kováčová je od 01.02.2026 poverená vedením EMŠ. Predsedníčka RŠ uviedla, že z tohto titulu pani Kováčovej zaniklo členstvo RŠ. Keďže neprebehli voľby na zástupcu člena RŠ za pedagogický personál, RŠ má momentálne len 4 členov a nemá ani podpredsedu RŠ, keďže do tejto funkcie bola zvolená pani Kováčová. Nakoľko je prítomná nadpolovičná väčšina členov RŠ, RŠ je uznášania schopná.

Predsedníčka RŠ informovala, že sa bude vzdávať svojho členstva v RŠ a to do konca marca 2026. Zároveň informovala prítomných, že podľa § 82 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov funkčné obdobie rady školy ustanovenej do 31.12.2025, ktorej zloženie nie je k 30.06.2026 v súlade s predpismi účinnými od 01.01.2026, sa skončí najneskôr 31. augusta 2026. Rada školy ustanovená do 31.12.2025, ktorej zloženie je v súlade s predpismi účinnými od 01.01.2026, vykonáva činnosť v zložení podľa predpisov účinných do 31.12.2025 do skončenia funkčného obdobia. Skonštatovala, že RŠ momentálne nemá zloženie v súlade s predpismi účinnými od 01.01.2026, zosúladenie RŠ s novými predpismi je úlohou zriaďovateľa. Upozornila, že bude potrebné v zmysle nových predpisov upraviť aj štatút RŠ a nastaviť program zasadnutí RŠ.

Za **zapisovateľku** bola schválená p. Kertisová a za **overovateľov** p. Tahotná a p. Mašlíková. *Rada školy* ***jednohlasne odsúhlasila zapisovateľku i overovateľov*** *(*4 za, 0 proti, 0 zdržali).

2. Schválenie programu RŠ

Program zasadnutia Rady školy bol jednohlasne odsúhlasený *(*4 za, 0 proti, 0 zdržali).

3. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia:

Uznesenie č. 11: Predsedníčka rady školy zvolá ďalšie zasadnutie rady školy v mesiaci február alebo marec 2026 a na toto zasadnutie rady školy vypracuje návrh plánu zasadnutí rady školy na rok 2026.

Splnené v časti zvolania zasadnutia RŠ. Nesplnené v časti vypracovania návrhu plánu zasadnutí RŠ na rok 2026

z dôvodu, že RŠ momentálne nemá zloženie v súlade s predpismi účinnými od 01.01.2026, je potrebné zosúladiť zloženie RŠ s novými predpismi. Nakoľko sa predsedníčka vzdáva členstva v RŠ, navrhuje, aby si RŠ v novom zložení schválila program zasadnutí v súlade s novými predpismi.

RŠ *jednohlasne schvaľuje návrh predsedníčky RŠ.* (4 za, 0 proti, 0 zdržali).

Uznesenie č. 16: *Program zasadnutí RŠ bude vypracovaný až RŠ v novom zložení.*

Uznesenie č. 12: RŠ sa jednohlasne uzniesla (4 za, 0 proti, 0 zdržali sa), že opätovne bude splnenie Uznesenia č. 9 odkontrolované RŠ na jej ďalšom zasadnutí. (Uznesenie č. 9: Predložiť návrh koncepcie rozvoja EMŠ Dr. Filipa Melanchtona v Bratislave zriaďovateľovi na schválenie v termíne do 30.06.2025 a zverejniť na web stránke EMŠ v termíne do 15.07.2025.) Nesplnené.

Návrh koncepcie bol zo strany riaditeľky poverenej vedením EMŠ predložený na schválenie zriaďovateľovi, ktorý koncepciu neschválil. Podľa informácií od zástupcu zriaďovateľa, zriaďovateľ už koncepciu ani nebude schvaľovať, nakoľko je potrebné vypracovať dokumentáciu už podľa nových právnych predpisov, a tá sa bude predkladať a schvaľovať.

RŠ berie na vedomie. (4 za, 0 proti, 0 zdržali).

***Uznesenie č. 17**: RŠ berie na vedomie, že nebude RŠ odporúčaná koncepcia schválená zriaďovateľom a bude vypracovaný dokument podľa nových právnych predpisov, ktorý sa bude na novo predkladať a schvaľovať.*

Uznesenie č. 13: Predložiť Správu o VVČ za školský rok 2024/2025 zriaďovateľovi na schválenie v termíne do 31.10.2025 a zverejniť na web stránke EMŠ v termíne do 15.11.2025. Splnené.

Uznesenie č. 14: Školský vzdelávací program na školský rok 2025/2026 zverejniť na web stránke EMŠ v termíne do 15.11.2025. Splnené.

Uznesenie č. 15: Účinný školský poriadok zverejniť na web stránke EMŠ a zaslať e-mailom rodičom v termíne do 31.10.2025. Splnené.

4. Výročná správa RŠ za rok 2025

Členom RŠ bol návrh výročnej správy predsedníčkou RŠ zaslaný vopred mailom, k návrhu nemal nik z členov RŠ žiadne pripomienky. Výročná správa je *prílohou č. 1 zápisnice*. Predsedníčka RŠ vyzvala prítomných ku schvaľovaniu Výročnej správy RŠ za rok 2025.

Výročnú správu za rok 2025* RŠ *jednohlasne schvaľuje (4 za, 0 proti, 0 zdržali).

***Uznesenie č. 18:** Výročnú správu RŠ za rok 2025 zverejniť na web stránke MŠ v termíne do 25.03.2026.*

5. Výsledky hospodárenia EMŠ za predchádzajúci rok 2025

Zriaďovateľ nepredložil RŠ za predchádzajúci rok 2025 na oboznámenie výsledky hospodárenia podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z.. Tento bod programu sa presúva na najbližšie zasadnutie RŠ.

RŠ schvaľuje ako bod programu najbližšieho zasadnutia RŠ výsledky hospodárenia EMŠ za predchádzajúci rok 2025 (4 za, 0 proti, 0 zdržali sa).

***Uznesenie č. 19:** Doplniť ako bod programu výsledky hospodárenia EMŠ za predchádzajúci rok 2025 do najbližšieho zasadnutia RŠ.*

6. Rozpočet EMŠ na rok 2025

Zriaďovateľ nepredložil RŠ na oboznámenie sa návrh rozpočtu EMŠ na rok 2025 podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. Tento bod programu sa presúva na najbližšie zasadnutie RŠ.
Na otázku zástupcu člena RŠ za rodičov, či plánuje zriaďovateľ zvyšovať poplatky za školné na ďalší školský rok, zástupca zriaďovateľa uviedol, že momentálne o tom neuvažujú.

RŠ schvaľuje ako bod programu najbližšieho zasadnutia RŠ rozpočet EMŠ na rok 2026 (4 za, 0 proti, 0 zdržali sa).

Uznesenie č. 20: *Doplniť ako bod programu najbližšieho zasadnutia RŠ rozpočet EMŠ na rok 2026.*

7. Výsledky VVČ za 1. polrok šk. roku 2025/2026

P. Mariašová odprezentovala ***výsledky VVČ za 1. polrok šk. roku 2025/2026, tieto sú aj*** *prílohou č. 2 zápisnice*. Členovia RŠ sa s dokumentom mali možnosť oboznámiť vopred, nakoľko im bol zaslaný mailom pred zasadnutím RŠ..

Výsledky VVČ za 1. polrok šk. roku 2025/2026 *evanjelickej materskej školy Dr. F. Melanchtona v Bratislave* ***RŠ berie na vedomie.*** *(*4 za, 0 proti, 0 zdržali)**.**

Uznesenie č. 21: *Predložiť výsledky VVČ za 1. polrok šk. roku 2025/2026 zriaďovateľovi v termíne do 25.03.2026.*

8. Informácia o pedagogicko–organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno–vzdelávacieho procesu na školský rok 2025/2026

P. Mariašová informovala o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení EMŠ v školskom roku 2025/2026, dokument je *prílohou č. 3 zápisnice*. Členovia RŠ sa s dokumentom mali možnosť oboznámiť vopred, nakoľko im bol zaslaný mailom pred zasadnutím RŠ a nemajú k nemu žiadne pripomienky.

Informáciu o pedagogicko–organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno– vzdelávacieho procesu na školský rok 2025/2026 ***RŠ berie na vedomie a nemá voči nej žiadne pripomienky a výhrady*** *(*4 za, 0 proti, 0 zdržali)**.**

Uznesenie č. 22: *Predložiť Informáciu o pedagogicko–organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno–vzdelávacieho procesu na školský rok 2025/2026 zriaďovateľovi v termíne do 25.03.2026.*

9. Rôzne, diskusia :

Pani Tahotná radu školy informovala o aktuálnom stave občianskeho združenia Naša škôlka, kde je predsedníčkou. Uviedla, že nakoľko jej dcéra končí dochádzku v EMŠ a zvyšní dvaja členovia OZ, taktiež už nemajú deti v EMŠ je žiadúce, aby prevzali vedenie OZ rodičia detí navštevujúcich EMŠ a to zorganizovaním schôdze OZ, na ktorom prebehnú voľby súbežne so zorganizovaním rodičovského združenia.

Pani Mariašová informovala o hospodárení s prostriedkami s triedneho fondu v školskom roku 2025/2026, *dokument je prílohou č. 4 zápisnice*.

Rada uvedené informácie vzala na vedomie.

10. Uznesenia, záver :
Predsedníčka RŠ poďakovala prítomným za spoluprácu a účasť a ukončila zasadnutie RŠ.

Uznesenia:
Uznesenie č. 16: Program zasadnutí RŠ bude vypracovaný až RŠ v novom zložení. Zodpovedný: predseda RŠ.
Uznesenie č. 17: RŠ berie na vedomie, že nebude RŠ odporúčaná koncepcia schválená zriaďovateľom a bude vypracovaný dokument podľa nových právnych predpisov, ktorý sa bude na novo predkladať a schvaľovať. Zodpovedný: riaditeľ EMŠ.
Uznesenie č. 18: Výročnú správu RŠ za rok 2025 zverejniť na web stránke MŠ v termíne do 25.03..2026. Zodpovedný: predseda RŠ.
Uznesenie č. 19: Doplniť ako bod programu výsledky hospodárenia EMŠ za predchádzajúci rok 2025 do najbližšieho zasadnutia RŠ. Zodpovedný: predseda RŠ.
Uznesenie č. 20: Doplniť ako bod programu najbližšieho zasadnutia RŠ rozpočet EMŠ na rok 2026. Zodpovedný: predseda RŠ.
Uznesenie č. 21: Predložiť výsledky VVČ za 1. polrok šk. roku 2025/2026 zriaďovateľovi v termíne do 25.03.2026.

Zodpovedná: riaditeľka EMŠ.
Uznesenie č. 22: Predložiť Informáciu o pedagogicko–organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno–vzdelávacieho procesu na školský rok 2025/2026 zriaďovateľovi v termíne do 25.03.2026. Zodpovedná: riaditeľka EMŠ.

V Bratislave, 20.03..2025

Zapísala: ...…….…….....
Mária Kertisová

Overili: .....……...…….. ……..……..
Dana Mašlíková Liliana Tahotná

Prílohy

Príloha č. 1 - Výročná správa RŠ za rok 2025
Príloha č. 2 - Výsledky VVČ za 1. polrok šk. roku 2025/2026
Príloha č. 3 - Informácia o pedagogicko–organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno–vzdelávacieho procesu na školský rok 2025/2026
Príloha č. 4 – Výsledky hospodárenia triedneho fondu školský rok 2025/2026