



ŠTATÚT RADY MATERSKEJ ŠKOLY

pri Evanjelickej materskej škole Dr. Filipa Melanchtona, Strečnianska 15, 851 05 Bratislava vydaný podľa zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada materskej školy (ďalej len „rada MŠ“) je samosprávnym orgánom školy ustanoveným podľa zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe.
- (2) Rada MŠ pôsobí pri Evanjelickej materskej škole Dr. Filipa Melanchtona.
- (3) Sídlo rady MŠ je zhodné so sídlom materskej školy.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady MŠ

- (1) Rada MŠ vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
- (2) Rada MŠ plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa činnosti školy.
- (3) Rada MŠ najmä prerokúva:
 - a) školský poriadok,
 - b) školský vzdelávací program,
 - c) koncepčné zámery rozvoja školy,
 - d) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy,
 - e) správu o hospodárení školy,
 - f) materiálno-technické podmienky školy,
 - g) podnety zákonných zástupcov, zamestnancov a zriaďovateľa,
 - h) ďalšie dokumenty a skutočnosti týkajúce sa činnosti školy.
- (4) Rada MŠ spolupracuje so zriaďovateľom, riaditeľom školy, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami detí.

Čl. 3

Výberové konanie na riaditeľa školy

- (1) Rada MŠ plní úlohy vo výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa školy v rozsahu ustanovenom zákonom č. 321/2025 Z. z.
- (2) Rada MŠ sa zúčastňuje výberového konania prostredníctvom svojich zástupcov vo výberovej komisii a prijímania stanovísk alebo uznesení.
- (3) Rada MŠ prerokúva podklady a výsledky výberového konania.
- (4) Rada MŠ nevykonáva činnosti, ktoré jej neboli zverené právnymi predpismi.

Čl. 4

Zloženie rady MŠ

- (1) Rada MŠ má päť členov.
- (2) Členmi rady MŠ sú:
 - a) dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
 - b) jeden zvolený zástupca zákonných zástupcov detí,
 - c) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
- (3) Funkčné obdobie rady MŠ je štyri roky a začína plynúť dňom ustanovujúceho zasadnutia.
- (4) Členstvo v rade MŠ je nezastupiteľné.

Čl. 5

Vznik, zánik a náhradníci členstva

- (1) Členstvo vzniká zvolením alebo delegovaním.
- (2) Členstvo zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) stratou predpokladov na zastupovanie príslušnej skupiny,
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - e) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin,
 - f) odvolaním alebo nahradením oprávneným subjektom.
- (3) Ak zanikne členstvo člena rady MŠ pred skončením funkčného obdobia, nastupuje náhradník podľa poradia získaných hlasov z volieb.
- (4) Ak nie je náhradník k dispozícii, príslušná skupina zvolí alebo deleguje nového člena.
- (5) Skupina, ktorá člena zvolila alebo delegovala, môže iniciovať jeho výmenu v súlade s právnymi predpismi.

Čl. 6

Predseda a podpredseda rady MŠ

- (1) Rada MŠ si na ustanovujúcom zasadnutí volí predsedu a podpredsedu.
- (2) Predseda zastupuje radu MŠ navonok, zvoláva a riadi zasadnutia.
- (3) Podpredseda zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti.
- (4) Ak nie je zvolený predseda ani podpredseda, ich funkciu vykonáva člen určený žrebovaním.
- (5) Predseda alebo podpredseda môže byť odvolaný nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady MŠ.
- (6) Predseda vypracúva výročnú správu o činnosti rady MŠ do 31. marca nasledujúceho roka.

Čl. 7

Zasadnutia rady MŠ

- (1) Rada MŠ zasadá podľa potreby, najmenej trikrát ročne.
- (2) Zasadnutia zvoláva predseda.
- (3) Zmenu termínu oznamuje minimálne 10 pracovných dní vopred.
- (4) Zasadnutie zvolá predseda aj na žiadosť tretiny členov, riaditeľa alebo zriaďovateľa.
- (5) Materiály sa zasielajú spravidla 7 pracovných dní pred zasadnutím.

- (6) Zasadnutia sú verejné, ak rada MŠ nerozhodne inak; časť zasadnutí môže byť neverejná z dôvodu ochrany osobných údajov alebo dôverných informácií.
- (7) Riaditeľ školy nie je členom rady MŠ, ale môže byť prizvaný.
- (8) Zasadnutia môžu prebiehať aj online formou (videokonferencia).
- (9) Rada MŠ je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
- (10) Na prijatie uznesenia rady MŠ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, ak tento štatút alebo osobitný predpis neustanovuje inak.
- (11) Z každého zasadnutia rady MŠ sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu vyhotovuje predsedom poverený člen rady MŠ alebo iná poverená osoba.
- (12) Zápisnica obsahuje najmä dátum a miesto zasadnutia, program rokovania, prezenčnú listinu, priebeh rokovania, prijaté uznesenia a výsledky hlasovania.
- (13) Zápisnicu podpisuje predseda rady MŠ a zapisovateľ; v neprítomnosti predsedu ju podpisuje podpredseda rady MŠ.
- (14) Zápisnica sa vyhotoví a sprístupní členom rady MŠ najneskôr do 15 dní od uskutočnenia zasadnutia. Pripomienky členov rady MŠ k zápisnici sa po prerokovaní zapracujú alebo sa priložia k zápisnici ako príloha.
- (15) Zápisnice a ďalšie dokumenty súvisiace s činnosťou rady MŠ sa archivujú počas funkčného obdobia rady MŠ a po jeho skončení v súlade s registratúrnym poriadkom školy.

Čl. 8

Rokovanie a hlasovanie

- (1) Rada MŠ je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
- (2) Uznesenia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
- (3) Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
- (4) O každom zasadnutí sa vyhotovuje zápisnica.
- (5) Zápisnica obsahuje najmä:
- a) počet prítomných členov,
 - b) priebeh a výsledky hlasovania,
 - c) prijaté uznesenia.
- (6) Zápisnicu podpisuje predseda alebo poverený člen.
- (7) Každý člen môže žiadať doplnenie svojho stanoviska do zápisnice.

Čl.9

Elektronické hlasovanie (per rollam)

- (1) V odôvodnených prípadoch možno hlasovať per rollam.
- (2) Hlasovanie sa realizuje elektronicky.
- (3) Lehota na hlasovanie je najmenej 5 pracovných dní.
- (4) Ak sa člen nevyjadrí, hlas sa považuje za neodovzdaný.
- (5) Uznesenie je prijaté nadpolovičnou väčšinou všetkých členov.
- (6) Výsledok sa oznámi všetkým členom bezodkladne.

Čl.10

Voľby do rady MŠ

- (1) Voľby členov rady materskej školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním.

(2) Zástupcovia rodičov, pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov sa volia príslušnou skupinou oprávnených voličov

(3) Kandidátov navrhujú oprávnení voliči so súhlasom kandidátov.

(4) Za zvoleného sa považuje kandidát s najvyšším počtom platných hlasov. Pri rovnosti hlasov rozhodne žreb.

(5) Voľby možno uskutočniť aj elektronickou formou, ak je zabezpečená identifikácia voličov, tajnosť hlasovania a hodnovernosť výsledkov.

(6) Ak sa voľby neuskutočnia z dôvodu nedostatočnej účasti oprávnených voličov, vyhlásia sa opakované voľby.

(7) Funkčné obdobie členov rady materskej školy je štyri roky.

(8) Členstvo v rade materskej školy zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) vzdaním sa členstva,
- c) zánikom dôvodu, na základe ktorého bol člen zvolený alebo delegovaný,
- d) odvolaním podľa príslušných právnych predpisov,
- e) smrťou člena.

Čl.11

Práva a povinnosti členov rady MŠ

(1) Člen má právo:

- a) voliť a byť volený,
- b) navrhovať program zasadnutí,
- c) vyjadrovať sa k prerokúvaným otázkam,
- d) hlasovať,
- e) predkladať návrhy.

(2) Člen je povinný:

- a) zúčastňovať sa zasadnutí,
- b) konať v záujme školy,
- c) chrániť dôverné informácie.

(3) Neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach môže byť dôvodom na iniciovanie jeho výmeny.

Čl. 12

Dokumentácia a archivácia

(1) Rada MŠ vedie dokumentáciu o svojej činnosti.

(2) Dokumentácia sa vedie podľa registratúrneho poriadku školy.

(3) Dokumentáciu spravuje predseda.

(4) Ukladá sa v sídle školy.

(5) Zverejňujú sa: štatút, zápisnice, uznesenia a plán zasadnutí.

(6) Zverejnenie zápisnice sa vykoná najneskôr do 15 dní.

Čl. 13

Vzťahy rady MŠ k zriaďovateľovi, riaditeľovi materskej školy a ďalším partnerom

(1) Rada MŠ je samosprávnym orgánom materskej školy, ktorý zastupuje záujmy detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických a

odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov materskej školy. Plní funkciu verejnej kontroly a vyjadruje sa k otázkam týkajúcim sa činnosti a rozvoja materskej školy.

(2) Rada MŠ pri plnení svojich úloh spolupracuje najmä so zriaďovateľom, riaditeľom materskej školy, zákonnými zástupcami detí, zamestnancami materskej školy, Cirkevným zborom ECAV Bratislava – Petržalka a ďalšími subjektmi podieľajúcimi sa na predprimárnom vzdelávaní.

(3) Predseda Rady MŠ informuje riaditeľa materskej školy o pláne zasadnutí Rady MŠ na príslušný kalendárny rok.

(4) Riaditeľ materskej školy predkladá Rade MŠ na prerokovanie dokumenty a materiály, ku ktorým sa Rada MŠ vyjadruje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov materskej školy, spravidla v písomnej forme a v primeranom časovom predstihu pred zasadnutím.

(5) Rada MŠ prerokúva a vyjadruje sa k otázkam činnosti, organizácie a rozvoja materskej školy v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 14

Záverečné ustanovenia

(1) Tento štatút schvaľuje rada MŠ dvojtretinovou väčšinou všetkých členov.

(2) Zmeny štatútu sa prijímajú rovnakým spôsobom.

(3) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia.

(4) Týmto sa ruší predchádzajúci štatút rady MŠ.

(5) Funkčné obdobie rady MŠ zostáva zachované podľa ustanovujúceho zasadnutia zo dňa 20.05.2026.

Vyhotovený: 04.06.2026

Schválený radou MŠ

V Bratislave, dňa 23.06.2026

Ing. Mária Kertisová
predsedníčka rady MŠ