

**Zápisnica
zo zasadnutia Rady školy pri EMŠ Dr. Filipa Melanchtona,
Tupolevova 20, 851 01 Bratislava
zo dňa 21.02.2024**

Prítomní: Ľubomír Synak (za zriaďovateľa), Liliana Tahotná (za rodičov), Denisa Kováčová (za EMŠ pedagogickí zamestnanci), Dana Mašíliková (za EMŠ nepedagogickí zamestnanci), Andrea Jadroňová (za rodičov)

Hostia: Jana Mariašová, poverená vedením EMŠ Dr. Filipa Melanchtona, Dávid Bázlik za zriaďovateľa, pedagogický zbor: Lenka Boldiová, Soňa Rybáriková

Program:

1. Otvorenie schôdze, určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
3. Výsledky hospodárenia za predchádzajúci rok 2023
4. Rozpočet materskej školy na rok 2024
5. Výsledky VVČ za 1. polrok šk. roku 2023/2024
6. Informácia o pedagogicko–organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno–vzdelávacieho procesu školský rok 2023/2024
7. Výročná správa RŠ za rok 2023
8. Prerokovanie aktuálnych problémov, rôzne a diskusia
9. Záver, uznesenia

Priebeh zasadnutia:

1. Otvorenie schôdze, určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Predsedníčka RŠ privítala prítomných členov RŠ a hostí a oboznámila ich s programom. Zároveň skonštatovala prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov RŠ, a tým jej uznášania schopnosť. RŠ sa zúčastnila aj väčšina pedagogického zboru, kvôli informáciám ďalšieho fungovania EMŠ v prenajatých priestoroch.

Za **zapisovateľku** bola schválená p. Tahotná a za **overovateľov** p. Mašíliková a p. Kováčová. *Rada školy jednohlasne odsúhlasila zapisovateľku i overovateľov (5 za, 0 proti, 0 zdržali).*

Novým členom RŠ za pedagogických zamestnancov sa stala p. Kováčová, ktorá nahradila vo funkcii p. Mariašovú, ktorej členstvo v RŠ zaniklo poverením vykonávaním funkcie riaditeľky EMŠ od 18.02.2024. P. Gajdošová, ktorá bola do toho času poverená vykonávaním funkcie riaditeľky EMŠ nastúpila na materskú dovolenku. P. Kováčová bola zvolená za člena RČ za pedagogických zamestnancov tajným hlasovaním dňa 15.02.2024.

P. Mariašová bola zároveň aj podpredsedníčkou RŠ, čím aj táto funkcia zostala neobsadená. **Za podpredsedníčku RŠ bola členmi RŠ navrhnutá p. Kováčová, ktorá nomináciu prijala.** Následne predsedníčka RŠ prítomných vyzvala k schváleniu p. Kováčovej do funkcie podpredsedníčky RŠ.

RŠ jednohlasne schvaľuje (5 za, 0 proti, 0 zdržali sa) za podpredsedníčku RŠ p. Kováčovú.

2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia

Uznesenie č. 1: Plán stretnutí a program RŠ zverejniť na web stránke EMŠ v termíne do 30.11.2023. Splnené.

Uznesenie č. 2: Predložiť Správu o VVČ za školský rok 2022/2023 zriaďovateľovi na schválenie v termíne do 31.10.2023 a zverejniť na web stránke EMŠ v termíne do 15.11.2023. Splnené.

Uznesenie č. 3: Školský vzdelávací program na školský rok 2023/2024 zverejniť na web stránke EMŠ v termíne do 15.11.2023. Splnené.

Uznesenie č. 4: Účinný školský poriadok zverejniť na web stránke EMŠ a zaslať e-mailom rodičom v termíne do 31.10.2023. Splnené.

Uznesenie č. 6: Poskytnutie informácií na februárové zasadnutie RŠ od zriaďovateľa, aby už bolo jasné čo bude ďalej s EMŠ po ukončení nájomnej zmluvy, aby sa rodičia navštevujúcich detí vedeli zariadiť. Viď nižšie zápisnica.

3. Výsledky hospodárenia za predchádzajúci rok 2023

Člen RŠ p. Synak odprezentoval **výsledky hospodárenia evanjelickej materskej školy Dr. F. Melanchtona v Bratislave za predchádzajúci rok 2023**. Uviedol, že za rok 2023 hospodárenie EMŠ nie je vyrovnané s ohľadom na stúpajúce ceny energií, vysoké režijné náklady na stravovanie – EMŠ, vyplatené odstupné zamestnancovi EMŠ (schodok – 13 202,83 EUR). Správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2023 je prílohou č. 1 zápisnice. Členovia RŠ následne diskutovali ako do budúca predísť takýmto situáciám. Navrhlo sa prezistiť, či nie je možné znížiť režijné náklady na stravovanie. Zriaďovateľ uviedol, že schodok bude sanovaný z prostriedkov zriaďovateľa.

Správu o výsledkoch hospodárenia evanjelickej materskej školy Dr. F. Melanchtona v Bratislave za predchádzajúci rok 2023 RŠ berie na vedomie a nemá voči nej žiadne pripomienky a výhrady (5 za, 0 proti, 0 zdržali).

4. Rozpočet školy na rok 2024

Člen RŠ p. Synak uviedol že rozpočet bude ešte len predmetom schvaľovania zborového konventu ECAV Petržalka dňa 25.02.2024, následne ho zašle členom RŠ. Predsedníčka RŠ upozornila, že podľa § 5 ods. 7 písm. d) Zákona č. 596/2003 Z. z. sa RŠ predkladá rozpočet na vyjadrenie. RŠ sa dohodla, že rozpočet EMŠ prerokujú na najbližšom zasadnutí RŠ, t. j. v mesiaci jún 2024. Následne predsedníčka RŠ prítomných vyzvala k schváleniu doplnenia bodu programu na júnové zasadnutie o nový bod: Rozpočet materskej školy na rok 2024.

RŠ jednohlasne schvaľuje (5 za, 0 proti, 0 zdržali sa) doplnenie bodu programu na júnové zasadnutie o nový bod: Rozpočet materskej školy na rok 2024.

Uznesenie č. 7: Na júnové zasadnutie RŠ predložiť Rozpočet materskej školy na rok 2024.

5. Výsledky VVČ za 1. polrok šk. roku 2023/2024

P. Mariašová odprezentovala **výsledky VVČ za 1. polrok šk. roku 2023/2024, tieto sú prílohou č. 2 zápisnice**. Členovia RŠ sa s dokumentom mali možnosť oboznámiť vopred, nakoľko im bol zaslaný mailom pred zasadnutím RŠ a nemajú k nemu žiadne pripomienky.

Výsledky VVČ za 1. polrok šk. roku 2023/2024 evanjelickej materskej školy Dr. F. Melanchtona v Bratislave RŠ berie na vedomie a nemá voči nim žiadne pripomienky a výhrady (5 za, 0 proti, 0 zdržali).

Uznesenie č. 8: Predložiť výsledky VVČ za 1. polrok šk. roku 2023/2024 zriaďovateľovi v termíne do 15.03.2024.

6. Informácia o pedagogicko–organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno–vzdelávacieho procesu na školský rok 2023/2024

P. Mariašová informovala o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení EMŠ v školskom roku 2023/2024, dokument je prílohou č. 3 zápisnice. Členovia RŠ sa s dokumentom mali

možnosť oboznámiť vopred, nakoľko im bol zaslaný mailom pred zasadnutím RŠ a nemajú k nemu žiadne pripomienky.

Informáciu o pedagogicko–organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno–vzdelávacieho procesu na školský rok 2023/2024 RŠ berie na vedomie a nemá voči nej žiadne pripomienky a výhrady (5 za, 0 proti, 0 zdržali).

Uznesenie č. 9: Predložiť Informáciu o pedagogicko–organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno–vzdelávacieho procesu na školský rok 2023/2024 zriaďovateľovi v termíne do 15.03.2024.

7. Výročná správa RŠ za rok 2023

Členom RŠ bol návrh výročnej správy predsedníčkou zaslaný vopred mailom, k návrhu nemal nik z členov RŠ žiadne pripomienky. Výročná správa je prílohou č. 4 zápisnice. Predsedníčka RŠ vyzvala prítomných ku schvaľovaniu Výročnej správy RŠ za rok 2023.

Výročnú správu za rok 2023 RŠ jednohlasne schvaľuje (5 za, 0 proti, 0 zdržali).

Uznesenie č. 10: Výročnú správu RŠ za rok 2023 zverejniť na web stránke MŠ v termíne do 15.03.2024.

8. Prerokovanie aktuálnych problémov, rôzne, diskusia

a) Občianske združenie NAŠA ŠKÔLKA

OZ bolo registrované dňa 07.11.2023 ako prijímateľ podielu dane v roku 2024 v Notárskom centrálnom registri záložných práv. Na web stránke EMŠ v časti OZ sú všetky údaje o OZ aktualizované.

Hospodárenie OZ:

K 1.1.2023 stav na účte: 2689,53 EUR

K 31.12.2023 stav na účte: 1903,51 EUR

K 25.2.2024 stav na účte: 1903,51 EUR

Podiel dane poukázaný na účet OZ v roku 2023: 1 786,01 EUR

V roku 2023 bolo uhradené z účtu OZ celkovo: 2313,85 EUR (pracovné listy pre všetky deti 506,- EUR, didaktické pomôcky 677,75 EUR, fotenie a nahrávanie rozlúčky predškolákov 899,- EUR, drevná štiepka na detské ihrisko 231,14 EUR).

Zvyšnú časť tvoria poplatky za vedenie účtu a ďalšie poplatky.

Plánované výdavky rok 2024 pre EMŠ: nákup kompaktného fotoaparátu, CD prehrávača do triedy Motýlikov.

Finančné prostriedky, ktoré boli plánované použiť v roku 2023 na zakúpenie kompaktného fotoaparátu, nových posteľok a posteľných plachiet sa neuskutočnilo, nakoľko EMŠ končí k 06/2024 nájomná zmluva a nebolo isté, či EMŠ zostane v existujúcich priestoroch; v roku 2023 bol plán zo strany zriaďovateľa, že sa EMŠ presťahuje do priestorov fary a otvoria sa už len dve triedy, t. j. zostanú navyše posteľky aj plachty. Kompaktný fotoaparát sa nekupoval, nakoľko ho EMŠ získala darom. Medzitým sa však darovaný fotoaparát začal kaziť a preto je zahrnutý, že bude kúpený z príspevkov v roku 2024 pre EMŠ.

b) Končiaci nájomná zmluva, nevyhovujúci stav okien a svetiel

P. Bázlik informoval, že požiadal v auguste roku 2023 o predĺženie nájomnej zmluvy o ďalších 10 rokov mestskú časť Petržalka. V januári 2024 bolo zriaďovateľovi EMŠ telefonicky oznámené, že 23.04.2024 bude na miestnom zastupiteľstve prerokované predĺženie nájomnej zmluvy s tým, že riaditeľ ZŠ ako jej štatutárny zástupca, predložil na zastupiteľstvo návrh na schválenie prenájmu priestorov pre EMŠ a teda zastupiteľstvo nevidí dôvod, prečo by nemalo súhlasiť s predĺžením

nájomnej zmluvy, avšak sa zvýši výška nájmu, čo spolu s hradením režijných nákladov na stravovanie EMŠ, bude vysoká položka. Predsedníčka RŠ potvrdila, že aj jej zo strany mestskej časti na jej dotaz bolo potvrdené, že bude predĺžená nájomná zmluva. P. Bázlik ďalej informoval, že plánuje cez EÚ fondy rozšíriť priestory EMŠ o alokované pracovisko na fare a následne v ďalšom období zlúčiť obe pracoviská do jedného a EMŠ by už bola len na fare. Na získanie prostriedkov EÚ fondov má už spoločnosť, ktorá sa tým zaoberá. Taktiež má prísľub z mestskej časti Petržalka, že cez letné mesiace v roku 2024 sa budú v priestoroch EMŠ rekonštruovať nevyhovujúce okná. Čo sa týka svetiel, bude kontaktovať mestskú časť, aby sa aj tu zjedнала náprava.

RŠ navrhla, aby bol získaný návrh novej nájomnej zmluvy a následne ak bude potrebná pomoc pri rokovaní o podmienkach nájomnej zmluvy, výške nájomného, nevyhovujúceho stavu okien ako aj svetiel, je nápomocná.

9. Záver, uznesenia

Na záver p. Tahotná poďakovala prítomným za účasť a ukončila zasadnutie RŠ.

Uznesenia:

Uznesenie č. 7: Na júnové zasadnutie RŠ predložiť Rozpočet materskej školy na rok 2024. Zodpovedný: p. Synak.

Uznesenie č. 8: Predložiť výsledky VVČ za 1. polrok šk. roku 2023/2024 zriaďovateľovi v termíne do 15.03.2024. Zodpovedný: Riaditeľka EMŠ.

Uznesenie č. 9: Predložiť Informáciu o pedagogicko–organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno–vzdelávacieho procesu na školský rok 2023/2024 zriaďovateľovi v termíne do 15.03.2024. Zodpovedný: Riaditeľka EMŠ.

Uznesenie č. 10: Výročnú správu RŠ za rok 2023 zverejniť na web stránke MŠ v termíne do 15.03.2024. Zodpovedný: Predsedníčka RŠ

V Bratislave, 05.03.2024

Zapísala:

Liliana Tahotná

Overili:

Dana Mašíliková

Denisa Kováčová

Prílohy

Príloha č. 1. - Správa o výsledkoch hospodárenia EMŠ za rok 2023

Príloha č. 2 – Výsledky VVČ za 1. polrok šk. roku 2023/2024

Príloha č. 3- Informácia o pedagogicko–organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno–vzdelávacieho procesu na školský rok 2023/2024

Príloha č. 4 – Výročná správa RŠ za rok 2024

