

Zápisnica
zo zasadnutia Rady školy pri EMŠ Dr. Filipa Melanchtona,
Tupolevova 20, 851 01 Bratislava
zo dňa 12.10.2023

Prítomní: Ľubomír Synak (za zriaďovateľa), Liliana Tahotná (za rodičov), Jana Mariašová (za EMŠ pedagogickí zamestnanci), Dana Mašíliková (za EMŠ nepedagogickí zamestnanci), Andrea Jadroňová (za rodičov)

Hostia: Katarína Gajdošová, riaditeľka EMŠ Dr. Filipa Melanchtona

Program:

1. Otvorenie schôdze, určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
2. Schválenie plánu zasadnutí rady školy v školskom roku 2023/2024
3. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach EMŠ za predchádzajúci školský rok 2022/2023 a školský vzdelávací program na školský rok 2023/2024
5. Informácia o počte prijatých detí v školskom roku 2023/2024
6. Schválenie školského poriadku na školský rok 2023/2024
7. Zvýšenie mesačného poplatku na školský rok 2023/2024
8. Ďalšie fungovanie materskej škôlky (končiaca nájomná zmluva, presťahovanie škôlky do nových priestorov)
9. Občianske združenie NAŠA ŠKÔLKA (stav a čerpanie finančných prostriedkov, ďalšie fungovanie)
10. Prevádzkové veci EMŠ (triedny fond, potrebná rekonštrukcia a ďalšie)
11. Rôzne, diskusia
12. Uznesenia, Záver

Priebeh zasadnutia:

1. Otvorenie schôdze, určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Predsedníčka RŠ privítala prítomných členov RŠ a hosťa a oboznámila ich s programom. Zároveň skonštatovala prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov RŠ, a tým jej uznášania schopnosť.

Za **zapisovateľku** bola schválená p. Tahotná a za **overovateľov** p. Mašíliková a p. Jadroňová. **Rada školy jednohlasne odsúhlasila zapisovateľku i overovateľov** (5 za, 0 proti, 0 zdržali).

2. Plán zasadnutí rady školy v školskom roku 2023/2024

Pani predsedníčka RŠ predložila prítomným členom RŠ plán stretnutí RŠ v školskom roku 2023/2024 aj s naplánovaným programom. **Prítomní členovia RŠ plán a program stretnutí jednohlasne odsúhlasili** (5 za, 0 proti, 0 zdržali sa). *Plán stretnutí RŠ je prílohou č. 1 zápisnice.*

Uznesenie č. 1: Plán stretnutí RŠ zverejniť na web stránke EMŠ v termíne do 30.11.2023.

3. Kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia

Uznesenie č. 16: P. Synak preverí, akým spôsobom by bolo možné zasielať peniaze do triedneho fondu na účet bezhotovostne, (5 za, 0 proti, 0 zdržali) - **splnené**

4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach EMŠ za predchádzajúci školský rok 2022/2023 a školský vzdelávací program na školský rok 2023/2024.

P. Gajdošová odprezentovala **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach evanjelickej materskej školy Dr. F. Melanchtona v Bratislave za školský rok**

2022/2023. Správa je prílohou č. 2 zápisnice. Členovia RŠ sa so správou mali možnosť oboznámiť sa vopred, nakoľko im bola zaslaná mailom pred zasadnutím RŠ a nemajú k nej žiadne pripomienky. Správa po odsúhlasení zriaďovateľom bude zverejnená na web stránke EMŠ a uložená u pani riaditeľky a u zriaďovateľa EMŠ.

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach evanjelickej materskej školy Dr. F. Melančtona v Bratislave za školský rok 2022/2023 RŠ odporúča (5 za, 0 proti, 0 zdržali) zriaďovateľovi EMŠ CZ ECAV v BA-Petržalke schváliť.

Uznesenie č. 2: Predložiť Správu o VVČ za školský rok 2022/2023 zriaďovateľovi na schválenie v termíne do 31.10.2023 a zverejniť na web stránke EMŠ v termíne do 15.11.2023.

P. Gajdošová odprezentovala nový **Školský vzdelávací program na školský rok 2023/2024** s ktorým sa mohli členovia RŠ oboznámiť aj vopred, nakoľko im bol zaslaný mailom pred zasadnutím RŠ. Členovia RŠ nemali k nemu žiadne otázky a vzali ho na vedomie. Program je prílohou č. 3 zápisnice.

Uznesenie č. 3: Školský vzdelávací program na školský rok 2023/2024 zverejniť na web stránke EMŠ v termíne do 15.11.2023.

5. Informácia o počte prijatých detí v školskom roku 2023/2024

P. Gajdošová informovala o počte detí v školskom roku 2023/2024:

Podaných žiadostí na prijatie detí do EMŠ: 24

Počet schválených žiadostí: 16

Počet skutočne prijatých detí k 09/2023: 13

Počet otvorených tried: 3

- | | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 1. | trieda- Žabky - počet miest: 17 | počet nastúpených detí: 15 |
| 2. | trieda – Motýliky - počet miest: 20 | počet nastúpených detí: 20 |
| 3. | trieda - Sovičky počet miest: 24 | počet nastúpených detí: 24 z toho predškoláci: 23 |

V 1. triede deti postupne nastupujú do EMŠ, ako dosahujú vek 3 rokov.

6. Školský poriadok na školský rok 2023/2024

p. Gajdošová uviedla, že so Školským poriadkom boli rodičia **na rodičovskom stretnutí (dňa 25.09.2023) oboznámení**. Súhlas s podmienkami a pravidlami uvedenými v školskom poriadku rodičia vyjadria svojím podpisom. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov a pre všetkých rodičov, ktorých deti navštevujú EMŠ. Členovia RŠ sa s poriadkom oboznámili nakoľko im bol zaslaný mailom pred zasadnutím RŠ a nemajú k nemu žiadne pripomienky a otázky. Školský poriadok je prílohou č. 4 zápisnice.

Školský poriadok na školský rok 2023/2024 RŠ jednohlasne schvaľuje (5 za, 0 proti, 0 zdržali). Vydaním Školského poriadku na školský rok 2023/2024 sa ruší predchádzajúci Školský poriadok na rok 2022/2023, nový školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 13.10.2023.

Uznesenie č. 4: Účinný školský poriadok zverejniť na web stránke EMŠ a zaslať e-mailom rodičom v termíne do 31.10.2023.

7. Zvýšenie mesačného poplatku na školský rok 2023/2024

p. Synak za zriaďovateľa informoval, že zriaďovateľ musel pristúpiť k zvýšeniu poplatku z dôvodov, ktoré sa rozoberali už na predchádzajúcom zasadnutí RŠ, t. j. zvýšené režijné náklady (energie, jedáleň), a to nasledovne:

- ✓ deti s nepovinným predprimárnym vzdelávaním 75,- EUR
- ✓ deti, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie – predškolační 40,- EUR
- ✓ udržiavací poplatok 30,- EUR (dochádzka dieťaťa 0x v mesiaci a neskoršieho nástupu do EMŠ ako január 2024)

Čo sa týka stravného, rieši samostatne Školská jedáleň ZŠ Tupolevova a na stravovanie platia jej stravovacie a prevádzkové predpisy.

Uznesenie č. 5: RŠ berie na vedomie zvýšenie mesačného poplatku na školský rok 2023/2024 a nemá k tomu žiadne výhrady..

8. Ďalšie fungovanie EMŠ (končiaca nájomná zmluva, presťahovanie škôlky do nových priestorov)

Na základe informácií p. Synaka v uvedenej veci, RŠ vníma, že nie je žiaden pokrok, rokovania o predĺžení nájomnej zmluvy neboli začaté. Čo sa týka možného presťahovania MŠ do priestorov fary, ani tam nie je žiadny pokrok, nebolo zrealizované avizované stretnutie s hygienou v letných mesiacoch, nie je teda ani jasné či, kedy a ako prebehne rekonštrukcia.

Uznesenie č. 6: RŠ uvedené berie na vedomie a žiada o poskytnutie informácií na februárové zasadnutie RŠ od zriaďovateľa, aby už bolo jasné čo bude ďalej s EMŠ po ukončení nájomnej zmluvy, aby sa rodičia navštevujúcich detí vedeli zariadiť.

9. Občianske združenie NAŠA ŠKÔLKA (stav a čerpanie finančných prostriedkov, ďalšie fungovanie)

OZ uhradilo EMŠ tablo, fotenie a natáčanie rozlúčky s predškolákmi v školskom roku 2022/2023, ako bolo avizované na predchádzajúcom zasadnutí RŠ. Na základe potrieb EMŠ, OZ jej poskytne finančný dar vo výške 1414,85 EUR do 20.10.2023 na finančnú výpomoc pri nákupe a získavaní nových učebných pomôcok a pri skrášľovaní prostredia (mulčovací kôra/drť na vysypanie detského ihriska). Bude vypracovaná zmluva o poskytnutí príspevku 2% z podielu zaplatenej dane s podmienkou vydokladovania účelovosti do 05.11.2023 a použitia finančných prostriedkov najneskôr do 30.10.2023.

K avizovanej zmene fungovania združenia ku školskému roku 2023/2024 nedochádza z dôvodu neistoty, či MŠ bude ďalej fungovať v súčasných priestoroch.

10. Prevádzkové veci EMŠ (triedny fond, potrebná rekonštrukcia a ďalšie)

p. Synak informoval, že je možné finančné prostriedky na triedny fond posielat' aj bezhotovostne na účet. Zatiaľ sa uvedené nebude realizovať, nakoľko požiadavka od rodičov na rodičovskom združení v O9/2023 nebola vznesená.

Čo sa týka potrebnej rekonštrukcie, RŠ sa ňou nezaoberala, nakoľko nie je zrejmé, či EMŠ bude aj naďalej fungovať v súčasných priestoroch.

11. Rôzne a diskusia

Členovia rady školy apelovali na p. Synaka ako zástupcu za zriaďovateľa, aby sa začala riešiť situácia s existenciou EMŠ.

12. Záver, uznesenia

Na záver p. Tahotná poďakovala prítomným za účasť a ukončila Radu školy.

Uznesenia:

Uznesenie č. 1: Plán stretnutí a program RŠ zverejniť na web stránke EMŠ v termíne do 30.11.2023.

Zodpovedná: Liliana Tahotná

Uznesenie č. 2: Predložiť Správu o VVČ za školský rok 2022/2023 zriaďovateľovi na schválenie v termíne do 31.10.2023 a zverejniť na web stránke EMŠ v termíne do 15.11.2023.

Zodpovedná: Katarína Gajdošová

Uznesenie č. 3: Školský vzdelávací program na školský rok 2023/2024 zverejniť na web stránke EMŠ v termíne do 15.11.2023.

Zodpovedná: Katarína Gajdošová

Uznesenie č. 4: Účinný školský poriadok zverejniť na web stránke EMŠ a zaslať e-mailom rodičom v termíne do 31.10.2023.

Zodpovedná: Katarína Gajdošová

Uznesenie č. 5: RŠ berie na vedomie zvýšenie mesačného poplatku na školský rok 2023/2024 a nemá k tomu žiadne výhrady.

Uznesenie č. 6: Poskytnutie informácií na februárové zasadnutie RŠ od zriaďovateľa, aby už bolo jasné čo bude ďalej s EMŠ po ukončení nájmovej zmluvy, aby sa rodičia navštevujúcich detí vedeli zariadiť.

Zodpovedný: zriaďovateľ

V Bratislave, 15.10.2023

Zapísala: Liliana Tahotná

Overili: Andrea Jadroňová

Danka Mašílková

Prílohy

Príloha č. 1. - Plán a program stretnutí RŠ v školskom roku 2023/2024

Príloha č. 2 - Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach evanjelickej materskej školy Dr. F. Melanchtona v Bratislave za školský rok 2022/2023

Príloha č. 3 - Školský vzdelávací program na školský rok 2023/2024

Príloha č. 4 - Školský poriadok na školský rok 2023/2024